



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kumari Kinderdagverblijf B.V. (KDV)

Schoolstraat 1

5591 HK Heeze

Registratienummer 991316605

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Heeze-Leende
Datum inspectie:	27-09-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-10-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	14
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Kumari Kinderdagverblijf B.V. biedt kinderopvang op twee locaties in de gemeente Heeze, namelijk:

- Kruis 21 aan de rand van Heeze. Op deze locatie wordt dagopvang en buitenschoolse opvang geboden;
- de Schoolstraat in het pand van basisschool Dirk Hezius, waar peuteropvang wordt geboden.

In januari 2017 is wordt er peuteropvang geboden aan de Schoolstraat 1 te Heeze. De peutergroep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 tot 12.45 uur. Er wordt opvang geboden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Er wordt gebruik gemaakt van een eigen groepsruimte, gelegen naast de lokalen van de kleuterklassen.

Inspectiegeschiedenis 2017 tot heden:

Jaarlijks wordt de opvangvoorziening bezocht door de toezichthouder van de GGD. Hieronder de bevindingen van de inspecties vanaf 2017:

Soort onderzoek	Bevindingen onderzoek
06-03-2017 Onderzoek na registratie	Tijdens dit aangekondigde onderzoek werden alle voorwaarden van de Wet kinderopvang peuterspeelzaal getoetst. Er werden diverse overtredingen geconstateerd ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none">• het gezondheids- en veiligheidsbeleid;• de inrichting van de binnenruimte;• de buitenruimte;• de oudercommissie.
28-08-2017 Nader onderzoek	Tijdens dit nader onderzoek bleken niet alle overtredingen te zijn opgelost. De overtreding omtrent de inrichting van de binnenruimte bleef bestaan.
14-12-2017 Nader onderzoek	Tijdens dit nader onderzoek bleek dat de houder de overtreding op de binnenspeelruimte had opgelost.
3-9-2018 Jaarlijkse inspectie	Er is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items, op drie voorwaarden na, voldoen aan Wet Kinderopvang. De geconstateerde overtredingen hebben betrekking op: <ul style="list-style-type: none">• het personenregister kinderopvang;• het beleidsplan veiligheid en gezondheid;• het plan van aanpak ten aanzien van de risico's met grote gevolgen;
2-9-2019 Jaarlijkse inspectie	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items voldoen aan de Wet kinderopvang.

21-1-2020 jaarlijkse inspectie	<p>Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er sprake is van 'niet geregistreerde opvang'. De voorziening staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) als dagopvanggroep waarbij kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar opgevangen dienen te worden. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er ook kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar opgevangen worden voor de buitenschoolse opvang in de stamgroep van de dagopvang. De toezichthouder heeft de houder en de betreffende gemeente hierover geïnformeerd zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.</p> <p>Doordat er sprake is van 'niet geregistreerde kinderopvang' heeft dit o.a. ook invloed op het jaarlijkse inspectierapport. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen onderstaande domeinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registratie, wijzigingen, administratie (wijzigingen); • Personeel en Groepen (beroepskracht kind-ratio, Stabiliteit van de opvang voor kinderen); • Ouderrecht (informatie).
-----------------------------------	---

Huidige inspectie:

De inspectie, uitgevoerd op maandag 27 september 2021, betreft een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op het pedagogisch klimaat, enkele items binnen Personeel en Groepen en het gehele domein Veiligheid en Gezondheid.

Conclusie:

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Landelijk register kinderopvang (LRK):

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 16 kindplaatsen met registratienummer: 991316605.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Kumari hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1: Pedagogisch werkplan: Dagritme

"Emotionele veiligheid wordt onder andere geboden door structuur en regelmaat met een vast dagritme. Activiteiten en rituelen komen herkenbaar op hetzelfde moment van de dag steeds terug. Voor uw kind is dit ritme herkenbaar en dus vertrouwd."

Praktijk:

De hechting tussen de beroepskracht en de kinderen is goed. De kinderen nemen op een positieve wijze afscheid van ouders en gaan daarna met een activiteit aan de slag in de groepsruimte. Tijdens de observatie en in gesprek met de aanwezige beroepskracht is teruggezien dat er een vaste dagstructuur wordt gehanteerd. Bij de kinderen is terug te zien dat zij deze structuur kennen en herkennen. Er hangt een positieve sfeer op de groep, kinderen spelen met elkaar, voeren gesprekken en zoeken de beroepskracht op voor vragen of een gesprekje.

Citaat 2: Pedagogisch beleidsplan: Sociale competentie

"Kinderen leren van volwassenen en van elkaar. Ze kijken af, delen hun ervaringen, zoeken samen naar oplossingen, leren overleggen en onderhandelen en herkennen het belang om je te kunnen verplaatsen in een ander. Ze voelen hun eigen positie in een groep, leren respect voor zichzelf af te dwingen en ook een ander te respecteren. Ze ervaren hoe vriendschappen te sluiten en hoe om te gaan met conflicten."

Praktijk:

Tijdens de observatie is terug gezien dat de kinderen elkaar kennen. Tijdens de opvang zijn er op meerdere momenten wanneer de groep geheel of in kleine groepjes bij elkaar komt. De kinderen leren om met elkaar te spelen en om het speelgoed te delen. De beroepskracht speelt hierbij een begeleidende en bemiddelende rol. De beroepskracht stimuleert op het aangaan van gesprekken met kinderen (apart en in groepsverband). De beroepskracht heeft een open en positieve communicatie naar de kinderen toe, geeft complimenten en stimuleert kinderen indien nodig.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskracht: d.d.: 27-9-2021 Tijd: 8:20-9:20 uur)
- Observatie(s) (d.d.: 27-9-2021 Tijd: 8:20-9:20 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1 januari 2020)
- Pedagogisch werkplan (2-4 jaar, schoolstraat 1 Heeze, versie januari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De getoetste beroepskracht, houder, pedagogisch beleidsmedewerker en andere structureel aanwezigen zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Geconstateerd is dat er ten tijde van de inspectie geen stagiaires en/of vrijwilligers aanwezig zijn op de opvanglocatie.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerkers:

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van de aanwezige beroepskracht ingezien. De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsrooster is geconstateerd er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht kindratio.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindcentra

Het aantal geëxploiteerde kindcentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2021	3	3

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2020	5,9
1 januari 2021	6,1

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kumari de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindcentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kumari exploiteert meer dan één kindcentrum. De houder heeft jaarlijks bepaalt, de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindcentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. Het coachingsplan wordt tijdens intakegesprekken en jaarlijkse oudergesprekken met de ouders besproken. Tevens informeert de houder de ouders d.m.v. de nieuwsbrief (december 2020) over de status/ bijzonderheden rondom de coaching.

Kumari heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te combineren.

- De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker/coach is door Kumari belegd bij twee personen: De houder + een medewerker. De medewerker en houder beschikken over branche erkende coaching kwalificaties. De beleidsmedewerker heeft een arbeidsovereenkomst (specifiek voor beleid/coaching) voor 40 uur op jaarbasis. Zij is daarnaast ook werkzaam als pedagogisch medewerker. De houder van Kumari heeft zichzelf 220 uur op jaarbasis vastgelegd voor de taken van beleid en coaching. Tevens is de houder zelf ook werkzaam als pedagogisch medewerker.

De houder heeft aangetoond dat ze de verdeling zodanig vorm heeft gegeven, dat iedere beroepskracht in 2020 coaching heeft ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2021. In 2021 zijn er binnen Kumari twee pedagogisch coaches werkzaam.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in één vaste stamgroep.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Eekhoorns	2-4 jaar	16

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskracht: d.d.: 27-9-2021 Tijd: 8:20-9:20 uur)
- Observatie(s) (d.d.: 27-9-2021 Tijd: 8:20-9:20 uur)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 30-9-2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (1 exemplaar ingezien)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (2 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (week 37 en week 38)
- Personeelsrooster (week 37 en week 38)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1 januari 2020)
- Pedagogisch werkplan (2-4 jaar, schoolstraat 1 Heeze, versie januari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (aanvullende Branche erkende scholing: Kans2 de pedagogisch coach)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2020+2021)
- Nieuwsbrief december 2020
- Telefonisch contact voorzitter OC: d.d.: 16-3-2021

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor Kumari een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tevens is er voor iedere locatie een werkplan veiligheid en gezondheid. In het beleid veiligheid en gezondheid worden veel verwijzingen gemaakt naar protocollen die een onderdeel vormen van het beleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is. De houder werkt cyclisch met quickscans. Deze worden op de betreffende locatie door beroepskrachten uitgevoerd, zodat beroepskrachten betrokken zijn in het inschatten van risico's. Vanuit die quickscans volgen eventueel acties. Deze worden gebundeld in een locatiebreed actieplan.

Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een actieplan geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Achterwachting

Daarnaast is er een achterwachting beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskracht: d.d.: 27-9-2021 Tijd: 8:20-9:20 uur)
- Observatie(s) (d.d.: 27-9-2021 Tijd: 8:20-9:20 uur)
- EHBO-certificaat (1 exemplaar ingezien)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 37 en week 38)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1 januari 2020)
- Pedagogisch werkplan (2-4 jaar, schoolstraat 1 Heeze, versie januari 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en

gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kumari Kinderdagverblijf B.V.
Website : <http://www.kumariheeze.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000018045960
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Kumari
Adres houder : Kruis 21a
Postcode en plaats : 5591 LA Heeze
Website : www.kumariheeze.nl
KvK nummer : 17128859
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Frenske van Hilten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heeze-Leende
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5590 GA HEEZE

Planning

Datum inspectie	: 27-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 30-09-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-10-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-10-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-10-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 28-10-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.