



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Kumari (BSO)

Kruis 21a

5591 LA Heeze

Registratienummer 116910215

Toezichthouder: GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente: Heeze-Leende
Datum inspectie: 12-10-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 29-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Accommodatie.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	14
Accommodatie.....	17
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kindercentrum Kumari is een kleinschalig kinderdagverblijf aan de rand van het dorp Heeze. Dit krijgt onder andere vorm in de keuze voor een televisie- en computervrije opvang, met de grote buitenruimte die deze locatie tot zijn beschikking heeft.

Kumari biedt naast 5 dagopvanggroepen ook buitenschoolse opvang (BSO) aan twee basisgroepen. Eén groep in het BSO huis dat is gelegen naast de dagopvang Kumari op hetzelfde adres. Eén groep op de begane grond, aan de achterzijde van het gebouw. De BSO is alle dagen geopend. De BSO heeft een grote buitenruimte tot hun beschikking. De kinderen maken hier ook zo veel mogelijk gebruik van.

Hieronder een overzicht van de basisgroepen van de BSO:

Groepen:	Leeftijd:	Maximaal aantal kinderen:
BSO Hazen (groepsruimte 2)	4-7 jaar	10
BSO Vossen (groepsruimte 5)	4-12 jaar	22

De BSO staat met 32 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Inspectiegeschiedenis 2015- heden:

De opvangvoorziening wordt jaarlijks bezocht door de toezichthouder van de GGD. Hieronder volgt een overzicht van de inspecties van de afgelopen vijf jaar.

Inspectie:	Bevindingen:
23-02-2015 1e Jaarlijkse inspectie:	Een onaangekondigde reguliere inspectie heeft plaats gevonden waarbij alle items vanuit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen zijn getoetst. Er werd geconstateerd dat er volledig werd voldaan aan de Wet Kinderopvang.
19-11-2015 2e jaarlijkse inspectie:	Tweede onaangekondigde inspectie heeft plaats gevonden waarbij de beroepskracht-kindratio is beoordeeld. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de gestelde eisen.
11-07-2016 Jaarlijkse inspectie:	Tijdens deze inspectie werd geconstateerd dat er volledig werd voldaan aan de getoetste eisen vanuit de Wet Kinderopvang.
09-2-2017 Jaarlijkse inspectie:	Tijdens deze inspectie werd geconstateerd dat er volledig werd voldaan aan de getoetste eisen vanuit de Wet Kinderopvang
22-03-2018 Jaarlijkse inspectie:	De inspectie is uitgevoerd door twee toezichthouders waarbij de domeinen pedagogische klimaat, personeel en groepen en veiligheid en gezondheid zijn beoordeeld. Tijdens het bezoek hebben op alle groepen observaties plaatsgevonden. Er zijn op alle getoetste domeinen overtredingen geconstateerd. Gezien de bevindingen tijdens de huidige inspectie en het inspectie verleden en de bevindingen tijdens de inspectie in de dagopvang maken de toezichthouders zich zorgen over de kwaliteit van de geboden opvang.

13-11-2018 Nader onderzoek	Er heeft, in opdracht van de Gemeente Heeze-Leende, een onaangekondigd nader onderzoek plaatsgevonden op de buitenschoolse opvang. De inspectie richtte zich voornamelijk op de overtredingen die tijdens het jaarlijkse onderzoek van maart 2018 zijn geconstateerd. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder de afgelopen maanden bezig is geweest om de kwaliteit van de dagopvang te verbeteren. Een aantal overtredingen zijn opgelost, de verbetering is hierin terug te zien. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein: Pedagogisch Klimaat: Pedagogisch beleidsplan.
29-7-2019 jaarlijkse inspectie:	Tijdens deze inspectie werd geconstateerd dat er werd voldaan aan de getoetste eisen vanuit de Wet Kinderopvang.

Huidige inspectie:

Op maandag 12 oktober 2020 heeft er een onaangekondigd jaarlijkse inspectie plaatsgevonden. In dit inspectierapport zijn drie domeinen getoetst omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Het kinderdagverblijf staat met 32 kindplaatsen geregistreerd onder registratienummer 116910215.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Kumari hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke voorziening zijn eigen pedagogisch werkplan. Het pedagogisch beleidsplan omvat de wettelijk gestelde eisen.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang/buitenschoolse opvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1: Algemeen pedagogisch beleidsplan - sociale competentie:

"Ons beleid is erop gericht om een gevarieerd en uitdagend aanbod te verzorgen voor de kinderen. De eigen inbreng van de kinderen is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Er wordt besproken met de pedagogisch medewerker welke activiteit wordt gekozen."

Praktijk:

Tijdens de observatie op de BSO groep is teruggezien dat de kinderen samen met de beroepskrachten de BSO middag vorm geven. De eigen inbreng van activiteiten en ideeën wordt gestimuleerd door de beroepskrachten.

Tijdens gesprekken met de aanwezige beroepskrachten is naar voren gekomen dat er dagelijks activiteiten worden voorbereidt. Deze activiteiten hoeven niet dagelijks uitgevoerd te worden door de kinderen. De kinderen mogen deelnemen aan de activiteit of zelf activiteiten bedenken. Tijdens de observatie wilde één kind graag een middag in het teken stellen van schminken. De beroepskracht reageerde positief op het initiatief van het kind. Samen spraken zij af dat de volgende dag, dinsdag, er geschminkt zou worden op de BSO. De beroepskrachten geven in een gesprek aan dat, door het betrekken van kinderen bij het bedenken van activiteiten, er voldoende uitdaging is binnen de BSO.

Citaat 2: Algemeen pedagogisch beleidsplan- emotionele ontwikkeling:

"Kinderen kunnen zich ontwikkelen in een omgeving die veilig en geborgen voelt. Dat gevoel is een randvoorwaarde om op ontdekking te gaan en te experimenteren. Om erop uit te gaan en spelenderwijs te leren. Onze pedagogische medewerkers zijn er om dat vertrouwen te geven. De pedagogisch medewerker is het herkenbare gezicht voor de kinderen."

Praktijk:

Tijdens de observatie is gezien dat de aanwezige beroepskracht zich verspreiden over de groep. Eén beroepskracht voert een activiteit uit met een groepje kinderen, één beroepskracht heeft een observerende en indien nodig een begeleidende rol en loopt door de groepsruimte en de aanwezige stagiaire speelt een gezelschapsspel met 2 a 3 kinderen. Het contact tussen de kinderen en de beroepskrachten is laagdrempelig. Kinderen durven met vragen/opmerkingen naar de beroepskrachten toe te komen. De beroepskrachten benaderen de kinderen op een positieve manier.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 12-10-2020 Tijd: 16:10- 16:45 uur)
- Observatie(s) (d.d.: 12-10-2020 Tijd: 16:10- 16:45 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen, versie januari 2020)
- Pedagogisch werkplan (juni 2020)
- Telefonisch interview beroepskracht: d.d. 13-10-2020 Tijd: 11:00 uur

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De beroepskrachten, houder, stagiaire, pedagogisch coach beleidsmedewerker en andere structureel aanwezigen zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Opleidingseisen' voldoet aan de gestelde eisen.

Beroepskwalificatie beroepskrachten:

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de drie beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft sinds 1 juli 2020 één medewerker aangenomen die ingezet wordt als pedagogisch coach. Deze medewerker heeft een arbeidscontract voor 61 uur voor specifiek pedagogische coaching.

De houder en één van de beroepskrachten zijn bezig met de afronding van hun training voor pedagogisch coach. Deze rol zullen zij voor Kumari in 2021 gaan vervullen zodra de kwalificaties behaald zijn. Zowel de houder als één van de beroepskrachten richten zich in 2020 op de beleidstaken.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2020	3	3

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

De houder heeft in de aangeleverde documenten (zie bronnen) het aantal fte werkzame beroepskrachten kunnen aantonen. Deze zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2019	4,7
1 januari 2020	6.1

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kumari de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kumari exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder heeft jaarlijks bepaalt, de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindcentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in de daarvoor bestemde documenten.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2020.

Daadwerkelijke ureninzet coaching 2019:

Geconstateerd is dat de houder voldoende uren (conform het totaal aantal fte) voor coaching van haar beroepskrachten heeft ingezet in 2019.

De daadwerkelijke ureninzet omtrent coaching voor 2020 kan nog niet beoordeeld worden omdat het jaar nog niet volledig verstreken is.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in twee vaste basisgroepen. Elk kind wordt in één basisgroep opgevangen:

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen (tijdens inspectie d.d.: 12-10-2020)
Hazen (groepsruimte 2)	4-6 jaar	10	Gesloten
Vossen (BSO huis)	6-12 jaar	22	16

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke basisgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende basisgroep zijn toegewezen.

Samenvoegen van basisgroepen:

Op woensdagen en vrijdagen is basisgroep Vossen gesloten. Deze kinderen worden samengevoegd bij de Hazen in het BSO huis. Dit geldt ook in de vakantieperiodes.

Mentorschap:

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 12-10-2020 Tijd: 16:10- 16:45 uur)
- Observatie(s) (d.d.: 12-10-2020 Tijd: 16:10- 16:45 uur)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 21-10-2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (3 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (week 40 en week 41)
- Personeelsrooster (week 40 en week 41)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen, versie januari 2020)
- Pedagogisch werkplan (juni 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (HBO Basis cursus Coaching voor de Kinderopvang, 29-1-2019)
- Overeenkomst Kumari/pedagogisch coach d.d.: 1-7-2020
- Document: Overzicht coachingsuren + beleidsuren 2019 en werkelijke coachingsuren;
- Document: Overzicht coachingsuren+ beleidsuren 2020
- Telefonisch interview beroepskracht: d.d. 13-10-2020 Tijd: 11:00 uur

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Groepsruimte	m ²	Maximaal aantal kinderen conform pedagogisch beleidsplan	Beschikbare m ² per kind
Hazen	42 m ²	10	4,2 m ²
Vossen	36 m ² 21 m ²	22	3,9 m ²

De BSO staat geregistreerd met 32 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 12-10-2020 Tijd: 16:10- 16:45 uur)
- Observatie(s) (d.d.: 12-10-2020 Tijd: 16:10- 16:45 uur)
- Landelijk Register Kinderopvang (116910215)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen, versie januari 2020)
- Pedagogisch werkplan (juni 2020)
- D.m.v. een laserafstandsmeter de vierkante meters bepaald, januari 2020
- Telefonisch interview beroepskracht: d.d. 13-10-2020 Tijd: 11:00 uur

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Kumari
Aantal kindplaatsen : 32

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Kumari
Adres houder : Kruis 21a
Postcode en plaats : 5591 LA Heeze
Website : www.kumariheeze.nl
KvK nummer : 17128859
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Frenske van Hilten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heeze-Leende
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5590 GA HEEZE

Planning

Datum inspectie : 12-10-2020
Opstellen concept inspectierapport : 21-10-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 29-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-10-2020
Openbaar maken inspectierapport : 19-11-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.