



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Kumari (KDV)
Kruis 21a
5591LA Heeze
Registratienummer 164574116

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Heeze-Leende
Datum inspectie:	10-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	5
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
ACCOMMODATIE	16
OUDERRECHT	17
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	19
PEDAGOGISCH KLIMAAT	19
PERSONEEL EN GROEPEN.....	20
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	23
ACCOMMODATIE	26
OUDERRECHT	26
GEGEVENS VOORZIENING	29
OPVANGGEGEVENS	29
GEGEVENS HOUDER	29
GEGEVENS TOEZICHT	29
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	29
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	29
PLANNING	29
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kindercentrum Kumari is een kleinschalig kinderdagverblijf aan de rand van het dorp Heeze. Het kindercentrum beschikt over een grote buitenruimte met diverse speelruimtes voor de kinderen.

Op de locatie aan Kruis 21A zijn vier dagopvang groepen en drie groepen buitenschoolse (BSO) opvang gehuisvest. De verticale groep van 0-4 jaar en één peutergroep biedt opvang aan op de benedenverdieping. Twee peutergroepen maken gebruik van de bovenverdieping van het pand.

Indeling stamgroepen dagopvang:

Stamgroepen:	Leeftijd:	Maximaal aantal kinderen:
Uiltjes (groepsruimte 1) <i>Open: maandag t/m vrijdag</i>	0-4 jaar	15
Hazen (groepsruimte 2) <i>Open: woensdag + vrijdag</i>	2-4 jaar	12
Mollen (groepsruimte 3) <i>Open: maandag, dinsdag, donderdag</i>	2-4 jaar	8
Egels (groepsruimte 4) <i>Open: maandag, dinsdag, donderdag</i>	2-4 jaar	14

Sinds 20 juli 2018 is het kindercentrum niet meer geregistreerd als Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) voorziening.

De dagopvang staat met maximaal 62 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis:

De opvangvoorziening wordt jaarlijks bezocht door de toezichthouder van de GGD. Hieronder een overzicht van de afgelopen 5 jaar:

Inspectie:	Bevindingen:
23-02-2015 Jaarlijkse inspectie:	Tijdens de inspectie werd geconstateerd dat er twee overtredingen zijn op veiligheid en gezondheid. <i>Handhaving gemeente</i> De gemeente heeft op 23-02-2015 een aanwijzingsbrief gestuurd naar de houder, waarin is aangegeven dat de houder een termijn krijgt om de overtredingen op te lossen.
19-11-2015 Nader onderzoek:	Tweede onaangekondigde inspectie vindt plaats waarbij de overtredingen uit het vorige inspectie ten aanzien van het veiligheids-en gezondheidsbeleid opnieuw zijn getoetst. Daarnaast werd tevens de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Tijdens de inspectie werd geconstateerd dat er de overtredingen waren opgelost en ook de beroepskracht-kindratio voldeed aan de gestelde eisen.
11-07-2016 Jaarlijkse inspectie:	Op grond van deze inspectie werd geconstateerd dat er wederom overtredingen waren ten aanzien van het pedagogisch beleid en het gezondheidsbeleid. De overtredingen ten aanzien van het beleidsplan zijn tijdens de inspectie opgelost door middel van overleg en overreding (zie pedagogisch klimaat onder de betreffende voorwaarden). <i>Handhaving gemeente</i> De gemeente heeft op 04-10-2016 een aanwijzingsbrief gestuurd naar de houder, waarin is aangegeven dat de houder een termijn krijgt om de overtredingen op te lossen. De GGD heeft een opdracht om tijdens de volgende inspectie de overtredingen opnieuw te beoordelen.
09-02-2017 Jaarlijkse	Een onaangekondigde inspectie waarbij niet alle items zijn beoordeeld omdat er sprake is van risico-gestuurd toezicht.

inspectie:	<p>Het volgende werd geconstateerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een overtreding ten aanzien van het gezondheidsbeleid niet was opgelost; • een aandachtspunt ten aanzien van de beroepskracht-kind-ratio; • een aandachtspunt ten aanzien van het veiligheidsbeleid; • een aandachtspunt ten aanzien van de informatieverstrekking. <p><i>Handhaving gemeente</i> De gemeente Heeze-Leende heeft gehandhaafd door op d.d.: 24-03-2017 een aanwijzingsbrief te sturen, waarin de houder een termijn krijgt om de overtreding op te lossen.</p>
11-05-2017 Nader onderzoek:	Een nader onderzoek in opdracht van de gemeente Heeze-Leende waarbij de overtreding en aandachtspunten uit de vorige inspectie opnieuw werden beoordeeld. Er werd geconstateerd dat de overtredingen en aandachtspunten waren opgelost.
22-03-2018 Jaarlijkse inspectie:	De huidige inspectie is uitgevoerd door twee toezichthouders in twee onaangekondigde bezoeken binnen een week waarbij de domeinen pedagogische klimaat, personeel en groepen en veiligheid en gezondheid zijn beoordeeld. Er zijn op alle getoetste domeinen overtredingen geconstateerd. Gezien de bevindingen tijdens de huidige inspectie en het inspectie verleden maken de toezichthouders zich zorgen over de kwaliteit van de geboden opvang. De houder is niet in staat om te voldoen aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Vanaf 2013 is er jaarlijks sprake van handhaving door de gemeente op verschillende overtredingen.
13-11-2018 Nader onderzoek	in opdracht van de Gemeente Heeze-Leende, heeft er een onaangekondigd nader onderzoek plaatsgevonden op de dagopvang. De inspectie richtte zich voornamelijk op de overtredingen die tijdens het jaarlijkse onderzoek van maart 2018 zijn geconstateerd. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder de afgelopen maanden bezig is geweest om de kwaliteit van de dagopvang te verbeteren. Een aantal overtredingen is opgelost, de verbetering is hierin terug te zien. Hierbij zijn wel voorwaarden die nog de aandacht behoeven (zie 'verantwoorde opvang' en 'beleid veiligheid- en gezondheid'). Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein: Pedagogisch Klimaat: Pedagogisch beleidsplan.
29-7-2019 Jaarlijkse inspectie	Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden binnen het domein Accommodatie. Na het hersteltermijn voldeed de houder aan de eisen van de Wet Kinderopvang.

Huidige inspectie:

Voor de jaarlijkse inspectie van 2020 hebben er twee inspectiebezoeken plaatsgevonden. Het eerste bezoek heeft plaatsgevonden op maandagochtend 10 februari 2020. Het tweede bezoek heeft plaatsgevonden op woensdagochtend 26 februari 2020. Tijdens de twee inspecties zijn er verschillende domeinen getoetst. Beide inspecties zijn uitgevoerd door twee toezichthouders.

I.v.m. het risico gestuurd toezicht (RGT) is besloten om vijf van de zes domeinen te toetsen tijdens de jaarlijkse inspectie van 2020. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich de gehele domeinen:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en Groepen;
- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

Bevindingen huidige inspectie:

Er zijn overtredingen geconstateerd binnen onderstaande domeinen en items:

Domein: Personeel & Groepen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Domein: Veiligheid en Gezondheid:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Zie voor inhoudelijke informatie de inhoud van het inspectierapport.

Conclusie:

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Kumari hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke voorziening zijn eigen pedagogisch werkplan. Het pedagogisch beleidsplan omvat de wettelijk gestelde eisen.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang/buitenschoolse opvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1: Algemeen pedagogisch beleidsplan: Persoonlijke competentie

"De activiteiten die we aan de kinderen aanbieden stimuleren de ontwikkeling op het gebied van de motoriek, cognitieve, sociaal-emotionele en taalontwikkeling. Wij sluiten daarbij aan op de individuele ontwikkeling van ieder kind."

Praktijk:

Tijdens de inspectie op stamgroep de Uiltjes is gezien dat de beroepskrachten samen met de kinderen aan tafel liedjes zingen. Tevens worden er eenvoudige gesprekjes gevoerd met de kinderen en interesse getoond. De beroepskrachten geven kinderen complimentjes als ze hun speen wegleggen en gaan spelen. Tijdens een verf activiteit gaan de kinderen één voor één samen met een beroepskracht interactief aan de slag. De beroepskracht laat de kinderen de kleur die ze willen aanwijzen en benoemt deze kleur dan nogmaals. Als een kindje nog niet wil verven, laat ze hem eerst kijken wat het inhoudt en vraagt ze later nogmaals of hij dat ook wil. Een andere beroepskracht zit ondertussen met ballonnen op de grond met de kinderen te spelen. Samen maken ze plezier.

Citaat 2: pedagogisch werkplan - zelfredzaamheid

"Kinderen worden zelfredzaam doordat ze gestimuleerd worden zelfstandig activiteiten uit te voeren. Uiteraard onder het toezicht van onze pedagogisch medewerkers die daarbij de afstand nemen die past bij het kind."

Praktijk:

Tijdens de inspecties op de peutergroepen is terugkerend gezien dat de beroepskrachten de kinderen stimuleren om zoveel mogelijk zelfstandig te zijn. De kinderen wordt geleerd om zelf initiatieven te nemen in het uitvoeren van activiteiten. Kinderen mogen zelf het benodigde spel materiaal pakken, dit ligt zoveel mogelijk op ooghoogte van de kinderen. Als de kinderen om hulp vragen van de beroepskracht probeert de beroepskracht eerst, door het geven van aanwijzingen, of het kind het zelf kan. Lukt dit niet dan helpt de beroepskracht het kind een handje mee. Dit geldt ook voor het aan- en uit doen van schoenen en jassen. De kinderen krijgen eerst aanwijzingen van de beroepskracht en als het niet lukt helpt de beroepskracht hen mee. Tijdens het stimuleren van de zelfredzaamheid worden regelmatig complimenten gegeven. De beroepskrachten hebben een positieve communicatie naar de kinderen toe.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 10-2-2020 + d.d.: 26-2-2020)
- Observatie(s) (d.d.: 10-2-2020 + d.d.: 26-2-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Kumari, Heeze: versie 1 januari 2019 Pagina 6)
- Pedagogisch werkplan (0-4 jaar, Kruis 21a Heeze: versie oktober 2019)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat aan één van de twee getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

7 van de 8 beroepskrachten, houder/locatiemanager, stagiaires, pedagogisch beleidsmedewerker en andere structureel aanwezig zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Overtreding: koppeling personen register kinderopvang

Er wordt niet voldaan aan de eis: *'Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.'*

In gesprek met de houder en één van de aanwezige beroepskrachten is aangegeven dat er een nieuwe beroepskracht vanaf 3 maart 2020 zal starten i.v.m. vervanging van een zwangerschapsverlof.

Op 9 maart 2020 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de betreffende beroepskracht. Hierbij heeft zij aangegeven dat zij sinds 3 maart 2020 aanwezig is op de stamgroepen waar de kinderen zich bevinden. Dit is conform de gegevens vanuit het personeelsrooster (week 10) die de houder aan de toezichthouder heeft aangeleverd.

Na raadpleging van het personenregister kinderopvang is geconstateerd dat de betreffende beroepskracht sinds 13-3-2018 op een juiste wijze staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Echter heeft de houder de betreffende beroepskracht niet gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie Kumari.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerkers:

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van alle beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk HBO Pedagogiek.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat aan 3 van de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Afwijking beroepskracht kindratio:

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding:

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Overtreding: Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie van 26-2-2020 is geconstateerd door beide toezichthouders dat er onvoldoende beroepskrachten aanwezig zijn op stamgroep de Uiltjes, zie onderstaand tabel.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen:	Aanwezige beroepskrachten:	Aantal benodigde beroepskrachten a.h.d.v. de kindratio:
Uiltjes	0-4 jaar	15	0 jaar: 1 1 jaar: 9 2 jaar: -	2	3
Hazen	2-4 jaar	12	12	2	2
Mollen	2-4 jaar	8	Gesloten	-	-
Egels	2-4 jaar	14	Gesloten	-	-

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat één van de twee getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' niet volledig voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft sinds 1 januari 2019 één medewerker aangenomen die zowel ingezet wordt als pedagogisch beleidsmedewerker en als pedagogisch coach. Deze medewerker heeft een arbeidscontract voor 200 uur aan beleid en 50 uur aan coaching.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2020	3	3

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

De houder heeft in een mailwisseling (d.d.: 6-3-2020) het aantal fte werkzame beroepskrachten doorgegeven volgens berekeningen van de houder. Deze zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2019	5.0
1 januari 2020	6.1

Overtreding: rekenregels pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kumari niet de juiste rekenregels hanteert wat betreft de uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers) Bron: rekentool ratio.nl/rpb. Er zijn onvoldoende uren beschikbaar voor coaching in 2020.

Sinds 1 januari 2019 is er één pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld die zowel de coaching als het beleid verzorgt voor de drie voorzieningen van Kumari. De houder heeft het arbeidscontract van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach digitaal toegestuurd waaruit blijkt dat zij is aangesteld voor 200 uur aan beleid en 50 uur aan coaching.

De houder heeft in een mailwisseling (d.d.: 6-3-2020) verklaard dat op peildatum 1 januari 2020 de houder een totaal van 6,1 fte aan beroepskrachten in dienst heeft en met drie voorzieningen geregistreerd staat.

Door het nemen van de som van 1ratio.nl/rpb dient de houder voor 2020 op basis van 6,1 fte een totaal van 61 uur aan coaching te verzorgen en 150 uur aan beleid.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een arbeidscontract van 50 uur aan coaching. Geconstateerd is dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach niet voldoende coachingsuren heeft op haar arbeidscontract (50 uur) ten opzichte van het aantal fte (61 uur) voor 2020.

Ureninzet 2020: pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Doordat de houder de rekenregels in bovenstaande overtreding op een onjuiste wijze heeft berekend, is de verdeling m.b.t. coaching niet juist vorm gegeven. Aan de hand van de coachingsuren op contract van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn er onvoldoende coachingsuren ter beschikking. Doordat het volledige jaar (2020) nog niet voltooid is kan de toezichthouder niet beoordelen of iedere beroepskracht daadwerkelijk coaching ontvangt. Echter behoeft deze voorwaarde aandacht voor de houder gezien de overtreding rondom de berekening van de inzetbaarheid van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Inzichtelijkheid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

De houder verklaart in een mailwisseling van 6 maart 2020 dat de inzichtelijkheid van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenbaar wordt gemaakt via nieuwsbrieven, memoborden en via de website.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat aan 4 van de 6 de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

De opvang vindt plaats in vier stamgroepen:

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Uiltjes(maandag t/m vrijdag)	0-4 jaar	15
Hazen(woensdag + vrijdag)	2-4 jaar	12
Mollen(maandag, dinsdag, donderdag)	2-4 jaar	8
Egels(maandag, dinsdag, donderdag)	2-4 jaar	14

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

Overtreding: Opvang in één stamgroep

Er wordt niet voldaan aan de eis: '*Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep....*'

De houder heeft digitale kindaanwezigheidslijsten toegestuurd aan de toezichthouder. Uit de aanwezigheidslijsten blijkt dat er kinderen zijn die gedurende de week in meer dan één stamgroep opgevangen worden.

De houder verklaart dat er op het moment van de inspectie (d.d.: 10-2-2020) geen geldige 2e stamgroepverklaringen door ouders ondertekend zijn. Beide toezichthouders hebben geconstateerd dat door bovenstaande constatering niet wordt voldaan aan de eis: *'Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de stamgroep, bedoeld in het eerste lid, tweede zin, waarbij kan worden afgeweken van het vierde tot en met zesde lid (Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 9, lid 9).'*

Overtreding: Maximaal aantal stamgroepruimtes:

Geconstateerd is dat er niet wordt voldaan aan de eis: *'Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.'*

Tijdens de inspectie geven beroepskrachten in een gesprek met de toezichthouder aan dat er kinderen zijn die gebruik maken van meer dan twee stamgroepruimtes. Dit betreft de opvangdagen: maandag, dinsdag en donderdag.

1. Tussen 7:00- 8:00 uur is er één stamgroep geopend, de Uiltjes. Kinderen die binnen dit tijdstip gebracht worden, worden allen opgevangen in de groepsruimte van de Uiltjes.
2. Aansluitend wordt om 8:00 uur een tweede samengevoegde peutergroep geopend in stamgroepruimte de Egels. De reeds aanwezige peuters (zowel kinderen van de Egels en de Mollen), in de leeftijd van 2-4 jaar, gaan met een beroepskracht van de Uiltjes naar de groepsruimte van de Egels.
3. Om 8:15 uur wordt stamgroep de Mollen geopend. Vanuit de Egels stromen er op dat moment peuters door naar hun vaste stamgroep de Mollen. Vanaf 8:15 uur bevinden alle kinderen zich in hun eigen stamgroep.

Beide toezichthouders concluderen samen met de aanwezige beroepskracht dat er kinderen zijn die gedurende de week gebruik maken van meer dan twee verschillende stamgroepruimtes.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 10-2-2020 + d.d.: 26-2-2020)
- Observatie(s) (d.d.: 10-2-2020 + d.d.: 26-2-2020)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 9-3-2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (8 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (week 6, 7, 8 en 10 (inclusief geboortedatum kinderen))
- Personeelsrooster (week 6, 7, 8 en 10)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Kumari, Heeze: versie 1 januari 2019 Pagina 6)
- Pedagogisch werkplan (0-4 jaar, Kruis 21a Heeze: versie oktober 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (HBO Pedagogiek)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2019 + 2020)
- mailwisseling houder d.d.: 6-3-2020
- Document: coaching en beleid doelen 2020 (versie december 2019)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat 8 van de 9 de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inzichtelijkheid van het beleid

De houder heeft in een gesprek aangegeven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op locatie inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Overtreding: Voornaamste risico's m.b.t. gevolgen voor de gezondheid van kinderen

Er wordt niet voldaan aan de eis: *'Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen...'*

In het beleid Veiligheid en Gezondheid staat niet omschreven hoe er omgegaan wordt met de luchtkwaliteit/ventilatie i.v.m. een gezond binnenmilieu.

Praktijksituatie:

De houder heeft één CO² meter aangeschaft voor het kinderdagverblijf. De beroepskracht en de houder geven aan dat de CO² meter iedere dag op één van de stamgroepen (4)+ bijbehorende slaapkamer(s) (3) aanwezig is.

Op de betreffende stamgroep zijn formulieren aanwezig om de CO² metingen te registreren. Er wordt genoteerd of de waardes voldoende zijn of onvoldoende.

De exacte waardes (conform richtlijnen RIVM: ≤1000 ppm) worden niet genoteerd. Op alle formulieren wordt aangegeven dat deze voldoen, echter tijdens de inspectie is gebleken dat deze waardes ver boven het advies van het RIVM uitstijgen.

De CO² wordt niet doorlopend gemeten. De CO² meter is een los apparaat dat rouleert binnen Kumari. Hierdoor wordt de luchtkwaliteit onvoldoende continu gemonitord op iedere stamgroep.

Tijdens de observatie is de CO² waarde op stamgroep de Uiltjes te hoog. Geconstateerd is dat er gedurende de observatie geen acties worden uitgezet op basis van te hoge CO² metingen (conform richtlijnen RIVM ≤1000 ppm).

Onderstaand volgt de waargenomen metingen van de aanwezige CO² meter, op stamgroep de Uiltjes, op de dag van inspectie (d.d.: 26-2-2020):

Tijd:	Waargenomen meting:	Actie houder/beroepskrachten:
9:00 uur	1307 ppm	geen
9:15 uur	1346 ppm	geen
9:20 uur	1396 ppm	geen
9:25 uur	1405 ppm	geen
9:30 uur	1478 ppm	geen

Op basis van bovenstaande feiten is geconstateerd dat de huidige werkwijze in de praktijk onvoldoende zorg draagt voor een gezond binnenmilieu. Dit kan grote risico's vormen voor de gezondheid van de kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

Eén van de aanwezige beroepskrachten tijdens de huidige inspectie is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door tijdens teamvergaderingen onderdelen/protocollen van de Meldcode kindermishandeling te behandelen a.d.h.v. vraagstukken/casussen.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 10-2-2020 + d.d.: 26-2-2020)
- Observatie(s) (d.d.: 10-2-2020 + d.d.: 26-2-2020)
- EHBO certificaten (7 exemplaren ingezien)
- Protocol(len) (borstvoeding)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie: 1 december 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Kumari, Heeze: versie 1 januari 2019 Pagina 6)
- Pedagogisch werkplan (0-4 jaar, Kruis 21a Heeze: versie oktober 2019)
- Protocol Borstvoeding;
- <https://www.rivm.nl/binnenmilieu/binnenmilieu-in-scholen-en-kindercentra>

Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Binnenruimte:

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte.

Groepsruimte	m ²	Maximaal aantal kinderen op basis van de beschikbare m ²	Beschikbare m ² per kind
Uiltjes	54 m ²	15	3,5
Egels	50 m ²	14	3,5
Mollen	35 m ²	10	3,5
Hazen	42 m ²	12	3,5

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruiimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Buitenruimte:

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 10-2-2020 + d.d.: 26-2-2020)
- Observatie(s) (d.d.: 10-2-2020 + d.d.: 26-2-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang (164574116)
- Oppervlakte opgemeten (met twee toezichthouders) met een 'digitale laserafstandsmeters' (d.d.: 10-2-2020)

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder heeft aangegeven dat er op het kindercentrum een map ligt met het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid dat ter inzage is voor eenieder.

De houder verstrekt informatie via de website, mail, intakegesprekken en nieuwsbrieven.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie in juli 2019 een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst destijds retour ontvangen. De toezichthouder heeft ervoor gekozen om in 2020 geen vragenlijst naar de oudercommissie te sturen omdat er nog geen volledig jaar verstreken is dat de oudercommissie benaderd is.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is erin voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 10-2-2020 + d.d.: 26-2-2020)
- Reglement oudercommissie (versie: maart 2017)
- Notulen oudercommissie (Overleg 19-2-2020)
- Website (<http://www.kumariheeze.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Kumari, Heeze: versie 1 januari 2019 Pagina 6)
- Pedagogisch werkplan (0-4 jaar, Kruis 21a Heeze: versie oktober 2019)
- Klachtenregeling (versie: 31 maart 2019)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Kumari
Website : <http://www.kumariheeze.nl>
Aantal kindplaatsen : 62
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Kumari
Adres houder : Kruis 21a
Postcode en plaats : 5591LA Heeze
Website : www.kumariheeze.nl
KvK nummer : 17128859
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Frenske van Hilten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heeze-Leende
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5590GA HEEZE

Planning

Datum inspectie : 10-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 16-03-2020
Zienswijze houder : 23-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 23-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 13-04-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onderstaande zienswijze ontvangen van de houder op d.d.: 23-3-2020:

Pg 8

De bestaande VOG van de betreffende beroepskracht is inmiddels gekoppeld in het personeelsregister.

Pg 11

Inmiddels is in samenwerking met onze coach een plan gemaakt om 61 uur in plaats van 50 uur coaching te geven in 2020.

Pg 12

Onze instemmingsformulieren zijn allemaal opnieuw ondertekend door ouders. Daarmee is voor alle kinderen het gebruik van een tweede stamgroep geactualiseerd.

Pg 12

Stamgroepen de Mollen en Egels gaan inmiddels met een aangepaste planning om 08:00 uur open. Daarmee is bewerkstelligd dat kinderen maximaal twee stamgroepen gebruiken.

Pg 15

Wij hebben onze teamleden inmiddels geïnstrueerd om de PPM waardes in te vullen tijdens het meten van de CO2 in de ruimtes. Wij schaffen ook een tweede meter aan voor de slaapkamers. Als de PPM waarde boven de 1000 PPM ligt dan wordt actie genomen in lijn met de richtlijnen in ons kwaliteitshandboek.