



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Kumari (KDV)
Kruis 21a
5591LA Heeze
Registratienummer 164574116

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Heeze-Leende
Datum inspectie:	29-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	5
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	5
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
ACCOMMODATIE	14
OUDERRECHT	16
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	18
PEDAGOGISCH KLIMAAT	18
PERSONEEL EN GROEPEN	19
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	22
ACCOMMODATIE	24
OUDERRECHT	25
GEGEVENS VOORZIENING	27
OPVANGGEGEVENS	27
GEGEVENS HOUDER	27
GEGEVENS TOEZICHT	27
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	27
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	27
PLANNING	27
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kindercentrum Kumari is een kleinschalig kinderdagverblijf aan de rand van het dorp Heeze. Kumari kiest bewust voor een televisie- en computervrije opvang. Het kindercentrum beschikt over een grote buitenruimte met diverse speelruimtes voor de kinderen.

Op de locatie aan Kruis 21 A zijn 5 dagopvang groepen en 3 groepen buitenschoolse (BSO) opvang gehuisvest. De verticale groep van 0-4 jaar en één peutergroep biedt opvang aan op de benedenverdieping. Hier liggen ook de 4 slaapkamers. Twee peutergroepen maken gebruik van de bovenverdieping van het pand. En er is er nog een peutergroep die enkel in de ochtend geopend is, deze maakt gebruik van de BSO ruimte.

Groepen:	Leeftijd:	Maximaal aantal kinderen:
Uiltjes (groepsruimte 1)	0-4 jaar	15
Hazen (groepsruimte 2)	2-4 jaar	12
Mollen (groepsruimte 3)	2-4 jaar	8
Egels (groepsruimte 4)	2-4 jaar	14
Vossen (groepsruimte 5)	2-4 jaar	16
BSO Hazen (groepsruimte 2)	4-7 jaar	12
BSO Mollen (groepsruimte 3)	4-7 jaar	8
BSO Vossen (groepsruimte 5)	4-12 jaar	22

Sinds 20 juli 2018 is het kindercentrum niet meer geregistreerd als Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) voorziening.

Inspectiegeschiedenis

Inspectie:	Bevindingen:
14-04-2014 Jaarlijkse inspectie	<i>Handhaving gemeente</i> De gemeente heeft op 06-06-2014 een aanwijzingsbrief gestuurd naar de houder, waarin is aangegeven dat de houder een termijn krijgt om de overtredingen op te lossen. De GGD heeft een opdracht voor een nader onderzoek gekregen.
16-09-2014 Nader onderzoek:	<i>Handhaving gemeente</i> De gemeente heeft in december 2014 een aanwijzingsbrief gestuurd, waarin is aangegeven dat de houder een termijn krijgt om de overtredingen op te lossen.
23-02-2015 Jaarlijkse inspectie:	Tijdens de inspectie werd geconstateerd dat er twee overtredingen zijn op veiligheid en gezondheid. <i>Handhaving gemeente</i> De gemeente heeft op 23-02-2015 een aanwijzingsbrief gestuurd naar de houder, waarin is aangegeven dat de houder een termijn krijgt om de overtredingen op te lossen.
19-11-2015 Nader onderzoek:	Tweede onaangekondigde inspectie vindt plaats waarbij de overtredingen uit het vorige inspectie ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid opnieuw zijn getoetst. Daarnaast werd tevens de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Tijdens de inspectie werd geconstateerd dat er de overtredingen waren opgelost en ook de beroepskracht-kindratio voldeed aan de gestelde eisen.
11-07-2016 Jaarlijkse inspectie:	Op grond van deze inspectie werd geconstateerd dat er wederom overtredingen waren ten aanzien van het pedagogisch beleid en het gezondheidsbeleid. De overtredingen ten aanzien van het beleidsplan zijn tijdens de inspectie opgelost door middel van overleg en overreding (zie pedagogisch klimaat onder de betreffende voorwaarden).

	<p><i>Handhaving gemeente</i></p> <p>De gemeente heeft op 04-10-2016 een aanwijzingsbrief gestuurd naar de houder, waarin is aangegeven dat de houder een termijn krijgt om de overtredingen op te lossen. De GGD heeft een opdracht om tijdens de volgende inspectie de overtredingen opnieuw te beoordelen.</p>
09-02-2017 Jaarlijkse inspectie:	<p>Een onaangekondigde inspectie waarbij niet alle items zijn beoordeeld omdat er sprake is van risico-gestuurd toezicht.</p> <p>Het volgende werd geconstateerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een overtreding ten aanzien van het gezondheidsbeleid niet was opgelost; • een aandachtspunt ten aanzien van de beroepskracht-kind-ratio; • een aandachtspunt ten aanzien van het veiligheidsbeleid; • een aandachtspunt ten aanzien van de informatieverstrekking. <p><i>Handhaving gemeente</i></p> <p>De gemeente Heeze-Leende heeft gehandhaafd door op d.d.: 24-03-2017 een aanwijzingsbrief te sturen, waarin de houder een termijn krijgt om de overtreding op te lossen.</p>
11-05-2017 Nader onderzoek:	<p>Een nader onderzoek in opdracht van de gemeente Heeze-Leende waarbij de overtreding en aandachtspunten uit de vorige inspectie opnieuw werden beoordeeld. Er werd geconstateerd dat de overtredingen en aandachtspunten waren opgelost.</p>
22-03-2018 Jaarlijkse inspectie:	<p>De huidige inspectie is uitgevoerd door twee toezichthouders in twee onaangekondigde bezoeken binnen een week waarbij de domeinen pedagogische klimaat, personeel en groepen en veiligheid en gezondheid zijn beoordeeld. Er zijn op alle getoetste domeinen overtredingen geconstateerd. Gezien de bevindingen tijdens de huidige inspectie en het inspectie verleden maken de toezichthouders zich zorgen over de kwaliteit van de geboden opvang. De houder is niet in staat om te voldoen aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Vanaf 2013 is er jaarlijks sprake van handhaving door de gemeente op verschillende overtredingen.</p>
13-11-2018 Nader onderzoek	<p>in opdracht van de Gemeente Heeze-Leende, heeft er een onaangekondigd nader onderzoek plaatsgevonden op de dagopvang. De inspectie richtte zich voornamelijk op de overtredingen die tijdens het jaarlijkse onderzoek van maart 2018 zijn geconstateerd. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder de afgelopen maanden bezig is geweest om de kwaliteit van de dagopvang te verbeteren. Een aantal overtredingen is opgelost, de verbetering is hierin terug te zien. Hierbij zijn wel voorwaarden die nog de aandacht behoeven (zie 'verantwoorde opvang' en 'beleid veiligheid- en gezondheid'). Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein: Pedagogisch Klimaat: Pedagogisch beleidsplan.</p>

Huidige inspectie:

Op maandagochtend 29 juli 2019 heeft er een onaangekondigde jaarlijkse inspectie plaatsgevonden. Er heeft een tweede inspectie plaatsgevonden op donderdagochtend 15 augustus 2019 op stamgroep de Uiltjes.

In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich de gehele domeinen:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en Groepen;
- Veiligheid en Gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

Conclusie:

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat, na het aanbieden van herstelaanbod, de getoetste inspectie items voldoen aan de Wet kinderopvang.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.
Dit betreft het volgende domein: Accommodatie.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

Pedagogisch beleid

Kumari hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Tijdens het nader onderzoek van 13 november 2018 waren er overtredingen geconstateerd op het pedagogisch werkplan. Hieronder een overzicht van de bevindingen:

jaarlijkse inspectie maart 2018:	nader onderzoek november 2018:	Jaarlijkse inspectie juli 2019:
Een beschrijving van het afwijken van de BKR, deze is niet compleet, er is alleen het ophalen beschreven, geen pauze of begin- en eindtijden."	De beschrijving van de afwijkende inzet van de beroepskracht- kindratio is onvoldoende concreet beschreven. Er wordt in het pedagogisch werkplan aangegeven dat er maximaal 3 uur afgeweken wordt per dag maar de tijdsblokken zijn beschreven over maximaal 5 uur per dag. Er dient een concrete beschrijving aanwezig te zijn van de exacte tijden/tijdsblokken waarin afgeweken wordt van de beroepskracht- kindratio.	De houder heeft in het pedagogisch werkplan ter aanvulling een tabel ontworpen waarin de 3-uurs regeling concreet beschreven staat.
"Soms voegen wij samen, maar uit de gesprekken komt naar voren dat dit elke dag gebeurt."	Tijdens deze inspectie is door de houder en de beroepskrachten aangegeven dat er op sommige dagen groepen structureel worden samengevoegd. Echter is deze informatie onvoldoende concreet beschreven. Er dient aangegeven te worden welke stamgroepen er structureel met elkaar samenvoegen op welke dagen/tijden.	De houder heeft in het pedagogisch werkplan ter aanvulling een tabel ontworpen waarin het samenvoegen van groepen concreet geformuleerd wordt.

Het pedagogisch beleidsplan omvat de wettelijke eisen.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1- Sociale competentie (pedagogisch werkplan dagopvang):

"Kinderopvang is een sociaal gebeuren en voor kinderen dus een prima basis om spelenderwijs sociale kennis en sociale vaardigheden bij te brengen. Wij willen kinderen in staat stellen om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden."

Praktijk Uiltjes:

Bij stamgroep de Uiltjes worden kinderen tussen de 0-2 jaar opgevangen. Het samen spelen is, gezien de ontwikkelingsleeftijd van de kinderen, nog niet direct aan de orde. Echter worden er binnen de stamgroep voldoende momenten gecreëerd om elkaar te ontmoeten en naast elkaar te spelen. Er ligt speelgoed op de grond en in de kasten waar de kinderen zelf bij kunnen. Tijdens eet- en drink momenten zitten de kinderen met elkaar aan tafel. De beroepskracht heeft hierin een grote rol om de sociale competentie te stimuleren. Er wordt gezongen aan tafel en iedereen wordt bij hun eigen naam om de beurt verwelkomd.

Praktijk Hazen:

Bij de peuters is de sociale competentie al verder ontwikkeld (i.v.m. de ontwikkelingsleeftijd). De kinderen kennen elkaar, zoeken elkaar op om een praatje mee te maken of om samen een spel te spelen. Deze kinderen hebben sociale gesprekken met elkaar over het spel wat er gespeeld wordt. Tijdens de observatie werd er een verjaardag gevierd van één kindje. Met de groep werd er een klein feestje gevierd.

Er werd gezongen en getrakteerd. Hierbij werd er van de kinderen gevraagd om op elkaars beurt te wachten en naar elkaar te luisteren. Gezien is dat de beroepskracht hier een duidelijke rol in heeft om deze ontwikkeling te stimuleren.

Citaat 2- Emotionele veiligheid (pedagogisch werkplan dagopvang):

"Met de kinderen gaan wij op een sensitieve en responsieve manier om. Daarbij tonen wij respect voor de autonomie van kinderen. Het stellen van grenzen aan het gedrag en het bieden van structuur legt een veilige basis, een "thuis" waar ze kunnen ontspannen en zichzelf mogen zijn. Kortom kinderen moeten zich prettig en geborgen voelen."

Praktijk Uiltjes:

Tijdens dit onderzoek zijn er meerdere observatie momenten geweest. Op 29 juli zijn er twee observatiemomenten geweest en op 15 augustus heeft de toezichthouder nog een observatie uitgevoerd bij deze stamgroep. Tijdens het eerste observatie moment op 29 juli was het onrustig op de groep. Eén beroepskracht stond alleen op de groep. Er werden tegelijkertijd kinderen gebracht waarbij het afscheid met de ouders moeilijker verliep. Hierdoor begonnen veel kinderen te huilen waarbij de beroepskracht langer de tijd nodig had om de kinderen te kunnen troosten. Op diezelfde ochtend van 29 juli heeft de toezichthouder een tweede observatiemoment uitgevoerd. De tweede beroepskracht was inmiddels aanwezig en het was rustiger op de groep. De kinderen waren zelfstandig op de grond aan het spelen en hadden het zichtbaar naar hun zin.

Op 15 augustus heeft de toezichthouder een tweede bezoek gebracht aan stamgroep de Uiltjes i.v.m. onrustige ochtend op 29 juli. Gezien is dat de kinderen werden gebracht door ouders en dat het afscheid met de ouders rustiger verliep. De tweede beroepskracht kwam om 8:30 uur. Twee kindjes hadden moeite met het afscheid nemen van hun ouders. De beroepskracht ging met de betreffende kinderen op de grond zitten, troostte hen en probeerde hen op een positieve wijze af te leiden door een boekje voor te lezen. De beroepskracht voelde goed aan wat de kinderen nodig hadden en stemde haar handelen hierop af.

Praktijk Hazen:

Bij stamgroep de Hazen was de emotionele veiligheid in orde. De kinderen voelden zich zichtbaar op hun gemak. Als er iets aan de hand was kwamen de kinderen naar de beroepskracht toe en werd het gezamenlijk opgelost. De kinderen weten waar ze aan toe zijn, de beroepskracht maakt dit met hen bespreekbaar.

Daarnaast worden er ook grenzen gesteld door de beroepskracht wanneer er zich situaties voordoen die niet veilig o.i.d. zijn. De kinderen gaan hier goed mee om en accepteren deze regels binnen de groep. Er hangt een prettige sfeer.

Citaat 3- Verbalen en non/verbale initiatieven ontvangen (pedagogisch werkplan dagopvang):

"Door in te gaan op een initiatief van een kind, ondersteun je zijn ontwikkeling. Met verbale en non/verbale reactie kun je het kind laten weten dat je belangstelling hebt in zijn initiatief. Je kunt bijvoorbeeld jezelf toewenden, oogcontact maken, een vriendelijk gezicht trekken, instemmend knikken of op een vriendelijke toon reageren met woorden. Reageer je met woorden dan is soms

een kort 'ja' voldoende. Je kunt bijvoorbeeld ook herhalen wat het kind zegt. Het is altijd van belang dat je verbale en non-verbale communicatie met elkaar afstemt."

Praktijk Uiltjes:

Tijdens de eerste inspectie van 29 juli is gezien dat de verbale en de non-verbale communicatie niet altijd op elkaar afgestemd waren. Door de onrustige ochtend bewoog de beroepskracht zich ook onrustig door de groepsruimte heen terwijl ze de kinderen met haar verbale communicatie proberen gerust te stellen. Dit werkte op dat moment averechts waardoor de kinderen niet getroost konden worden.

Tijdens de tweede inspectie van 15 augustus stemde de beroepskrachten hun verbale en non-verbale communicatie wel op elkaar af. Eén beroepskracht straalde zichtbaar rust uit en was met haar volledige aandacht bij het kind. Zij probeerde het kind op een positieve en natuurlijke wijze af te leiden door een boekje voor te lezen. De beroepskracht stelde het kind op zijn gemak totdat hij zelf weer ging spelen.

Praktijk Hazen:

Tijdens de huidige inspectie is de verbale en non-verbale communicatie op een juiste wijze op elkaar afgestemd. De beroepskracht kende de kinderen waardoor zij interesse kan tonen in wat het kind bezighoudt. De beroepskracht had een positieve houding naar de kinderen en ook in haar communicatie was de beroepskracht positief.

Tijdens het gesprek met de houder heeft de toezichthouder haar bevindingen rondom de verantwoorde opvang van de Uiltjes bespreekbaar gemaakt (29 juli). De houder gaf aan dat het om een momentopname ging dat het wat onrustig was op de groep. Op basis hiervan heeft de toezichthouder een tweede onaangekondigde inspectie uitgevoerd op stamgroep de Uiltjes (15 augustus). Tijdens de tweede inspectie is gezien dat de pedagogische praktijk in orde was. Zie bovenstaande praktijksituaties. Op basis hiervan is geconstateerd dat de visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op d.d.: 1-8-2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 29-7-2019 + d.d.: 20-8-2019)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 29-7-2019 Tijd: 8:30- 10:30 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Kumari, Heeze (versie: 1 november 2018))
- Pedagogisch werkplan (0-4 jaar Pedagogisch beleid in de praktijk Kruis 21a Heeze (versie: januari 2019))
- Observatie: stamgroep Uiltjes (8:30- 9:15 uur)
- Observatie: stamgroep Hazen (9:15- 10:05 uur)
- 2e observatie: stamgroep Uiltjes (10:05-10:30 uur)
- 3e observatie: stamgroep Uiltjes (d.d.: 15-8-2019 Tijd: 8:00-9:10 uur)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder, beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker en andere structureel aanwezigen staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor de koppeling in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiairs aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de persoon/beroepskracht zijn werkzaamheden kon aanvangen na inschrijving en koppeling aan de betreffende houder in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerkers:

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van alle aanwezige beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk:

- MBO niveau 4: Gespecialiseerd pedagogisch medewerker kinderopvang;
- Branche erkende scholing: De Pedagogisch Coach (aanbieder: Kans²).

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is tevens een beroepskracht werkzaam op de dagopvang en buitenschoolse opvang. De houder is een samenwerking aangegaan met een andere houder uit Helmond om de pedagogische coaches met elkaar uit te wisselen zodat ook de beroepskracht, die tevens coach is, zelf ook coaching kan ontvangen. Ook deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over de juiste opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Er worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat op woensdagen en vrijdagen een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep, wordt op een juiste wijze toegepast.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk wordt vastgelegd kan nog niet worden beoordeeld door de toezichthouder. Dit is vanwege het feit dat de houder van een kindercentrum dit '*jaarlijks' dient te bepalen. (zie Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 8, lid 3.)

Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

*Definitie jaarlijks: wat elk jaar gebeurt

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Elk kind wordt in één, maximaal twee stamgroepen opgevangen.

Stamgroep:	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen (tijdens inspectie d.d.: 29-7-2019)
Uiltjes (groepsruimte 1)	0-4 jaar	15	8
Hazen (groepsruimte 2)	2-4 jaar	12	6
Mollen (groepsruimte 3)	2-4 jaar	8	Gesloten
Egels (groepsruimte 4)	2-4 jaar	14	Gesloten

Structureel samenvoegen van groepen:

De Uiltjes en de Hazen zijn geopend van maandag t/m vrijdag.

De Mollen en de Egels zijn alleen geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdagen en vrijdagen voegen deze twee peutergroepen samen bij de Hazen.

Vaste stamgroep/Vaste gezichten criterium:

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

Mentorschap:

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

De oudercommissie heeft via de ingevulde vragenlijst aangegeven dat de indeling van de mentoren nog wel eens wisselt. Dit wordt niet dan niet adequaat/ officieel medegedeeld aan de ouders. Dit onderdeel betreft enige aandacht voor de houder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op d.d.: 1-8-2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 29-7-2019 + d.d.: 20-8-2019)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 29-7-2019 Tijd: 8:30- 10:30 uur)
- Observatie(s) (d.d.: 29-7-2019 Tijd: 8:30- 10:30 uur)
- Personen Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 6-8-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (5 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (Week 26, 27, 30 + week 33)
- Personeelsrooster (Week 26, 27, 30 + week 33)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Kumari, Heeze (versie: 1 november 2018))
- Pedagogisch werkplan (0-4 jaar Pedagogisch beleid in de praktijk Kruis 21a Heeze (versie: januari 2019))
- 1 exemplaar: toestemmingsformulier basisgroep gecombineerd met stamgroep.
- Jaarplan 2019.

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor kindcentrum Kumari een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Hierbij worden veel verwijzingen gedaan naar protocollen/huisregels.

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, en houdt dit beleid actueel. Echter zal tijdens een volgende inspectie gekeken worden of het beleid veiligheid- en gezondheid geactualiseerd is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe zij er voor zorgdraagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen op deze voorziening met zich brengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Plan van aanpak

Voor deze voornoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het beleid veiligheid is op locatie door een ieder in te zien, deze wordt niet digitaal verstrekt. Via nieuwsbrieven en via de oudercommissie worden ouders op de hoogte gesteld wanneer er wijzigingen en/of aanvullingen zijn gedaan in het beleid veiligheid en gezondheid.

Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

Twee beroepskrachten van het kindercentrum zijn de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door tijdens verschillende overleg momenten de meldcode onder de aandacht te brengen. Tijdens interviews met de aanwezige beroepskrachten en in het beleid veiligheid en gezondheid wordt er aangegeven dat de meldcode en bijbehorende protocollen in januari/februari/september en in oktober besproken worden met het team.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 29-7-2019 + d.d.: 20-8-2019)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 29-7-2019 Tijd: 8:30- 10:30 uur)
- Observatie(s) (d.d.: 29-7-2019 Tijd: 8:30- 10:30 uur)
- EHBO certificaten (3 exemplaren ingezien)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 3 juli 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Branche organisatie kinderopvang, juni 2018)
- Kwaliteitshandboek: versie 31-3-2019

Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Binnenruimte:

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepkamer. Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapkamer voor het aantal op te vangen kinderen.

Overtreding beschikbare binnenspeelruimte:

Geconstateerd is dat twee stamgroepen (Hazen & Egels) niet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

In het pedagogisch werkplan van de dagopvang staat dat stamgroep de Hazen maximaal 12 kindplaatsen mag bevatten. Echter is er gezien het aantal m² ruimte biedt voor maximaal 10.

Bij stamgroep de Egels wordt er in het pedagogisch werkplan uitgegaan van 14 kindplaatsen terwijl er op basis van de beschikbare m² ruimte is voor maximaal 13 kindplaatsen. Zie ter verduidelijking onderstaand schema:

Groepsruimte	m ²	Maximaal aantal kinderen conform pedagogisch beleidsplan Kumari	Beschikbare m ² per kind	Maximaal aantal kinderen conform Wko*	Beschikbare m ² per kind
Uiltjes (1)	54 m ²	15	3,6	15	3,6
Hazen (2)	38 m ²	12	3,1	10	3,8
Mollen (3)	30 m ²	8	3,7	8	3,7
Egels (4)	46 m ²	14	3,2	13	3,5

* Wko = Wet kinderopvang

Bevindingen na hersteltermijn herstel aanbod: De houder heeft de mogelijkheid gekregen om middels het herstel aanbod de overtreding te herstellen. Op donderdag 22 augustus 2019 heeft er een terugkoppeling per mail plaatsgevonden en is daarna nog telefonisch met de toezichthouder toegelicht. De houder heeft aangegeven dat er een plattegrond is aangeleverd met foutieve vierkante meters. In 2015 zijn de groepsruimtes ook gecontroleerd en dit waren andere vierkante meters dan die tijdens de huidige inspectie zijn aangeleverd. De houder heeft gedurende het hersteltermijn zelf de twee groepsruimtes (Hazen en Egels) opnieuw gemeten. Hieronder geldt de volgende conclusie vanuit de houder:

Groepsruimte 2 (Hazen):

6m x ,52m = 39,12 M²

5,50m x 1,25m = 6,9 M²

Correctie halletje (niet beschikbaar als speelruimte):

1,1m x 1,10m = 1,21 M²

Totaal beschikbare M² groepsruimte 2 (Hazen): 44,8 M².

Groepsruimte 4 (Egels): .

13,85m x 4,37m = 60,5 M²

Correctie CV ruimte + keuken (niet beschikbaar als speelruimte)

1,5m x 4m = 6 M²

Correctie WC groep (niet beschikbaar als speelruimte)

0,90m x 4,00 m = 3,6 M²Totaal beschikbare M² groepsruimte 4 (Egels): 50,9 M²

Hieronder totaal overzicht beschikbare M2 per kind:

Groepsruimte	M ²	Maximaal aantal kinderen conform pedagogisch beleidsplan Kumari	Beschikbare m ² per kind
Uiltjes (1)	54 m ²	15	3,6
Hazen (2)	44,8 m²	12	3,7
Mollen (3)	30 m ²	8	3,7
Egels (4)	50,9 m²	14	3,6

Op basis van de nieuwe aangeleverde feiten voldoet de houder aan de gestelde eisen vanuit de Wet Kinderopvang.

Met de houder is telefonisch de afspraak gemaakt om tijdens de eerstvolgende inspectie gezamenlijk d.m.v. een laserafstandsapparaat de M2 nogmaals te controleren.

Buitenruimte:

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het kindercentrum/ aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 29-7-2019 + d.d.: 20-8-2019)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 29-7-2019 Tijd: 8:30- 10:30 uur)
- Observatie(s) (d.d.: 29-7-2019 Tijd: 8:30- 10:30 uur)
- Landelijk Register Kinderopvang (164574116)
- Plattegrond (ontvangen op: 7-8-2019 (PowerPoint presentatie groep 1 t/m 4))
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Kumari, Heeze (versie: 1 november 2018))
- Pedagogisch werkplan (0-4 jaar Pedagogisch beleid in de praktijk Kruis 21a Heeze (versie: januari 2019))
- Plattegrond meting oppervlakte groep 2 (aangeleverd 22-8-2019);
- Plattegrond meting oppervlakte groep 4 (aangeleverd 22-8-2019).
- Telefonisch contact houder i.v.m. herstelaanbod d.d.: 22-8-2019.

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken en nieuwsbrieven. Beleidsdocumenten zijn op de locatie zelf in te zien, deze worden niet digitaal verstrekt door de houder.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inspectierapport inzichtelijk op de website

Het meest recente inspectierapport is in te zien door middel van een link. Deze link opent direct het meest recente inspectierapport.

Klachtenregeling:

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die wordt uitgereikt bij het intakegesprek.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindcentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie Kumari Kruis 21a bestaat uit 5 leden.

De toezichthouder heeft een vragenlijst toegestuurd aan de oudercommissie. Deze is tijdig ingevuld retour ontvangen. Uit de vragenlijst van de oudercommissie komt naar voren dat de leden van de oudercommissie tevreden zijn over de algemene kwaliteit van de opvang. De oudercommissie is tevens tevreden over de wijze waarop zij door de houder geïnformeerd wordt over onderwerpen waar de oudercommissie adviesrecht over heeft. Er is één aandachtspunt geformuleerd rondom het mentorschap welke beschreven staat onder het domein Personeel & Groepen (Stabiliteit van de opvang voor kinderen).

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de opvanglocatie.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op d.d.: 1-8-2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 29-7-2019 + d.d.: 20-8-2019)
- Interview (Beroepskrachten: d.d.: 29-7-2019 Tijd: 8:30- 10:30 uur)
- Reglement oudercommissie (maart 2017)
- Website (<http://www.kumariheeze.nl/index.php>)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Kumari, Heeze (versie: 1 november 2018))
- Pedagogisch werkplan (0-4 jaar Pedagogisch beleid in de praktijk Kruis 21a Heeze (versie: januari 2019))
- Klachtenregeling (Kumari, januari 2017)
- Jaarverslag klachten (2018)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Kumari
Website : <http://www.kumariheeze.nl>
Aantal kindplaatsen : 62
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Kumari
Adres houder : Kruis 21a
Postcode en plaats : 5591LA Heeze
Website : www.kumariheeze.nl
KvK nummer : 17128859
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Frenske van Hilten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heeze-Leende
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5590GA HEEZE

Planning

Datum inspectie : 29-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 22-08-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 29-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 19-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.