



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kumari Kinderdagverblijf B.V. (KDV)
Schoolstraat 1
5591HK Heeze
Registratienummer 991316605

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Heeze-Leende
Datum inspectie:	03-09-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-10-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	6
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Gegevens voorziening	24
Gegevens toezicht	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kumari Kinderdagverblijf B.V. biedt kinderopvang op twee locaties in de gemeente Heeze, namelijk:

- Kruis 21 aan de rand van Heeze. Op deze locatie wordt dagopvang en buitenschoolse opvang geboden;
- de Schoolstraat in het pand van basisschool Dirk Hezius, waar peuteropvang wordt geboden. In januari 2017 is de opvang aan de Schoolstraat van start gegaan. De peutergroep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 tot 12.45 uur.

Er wordt gebruik gemaakt van een eigen groepsruimte, gelegen naast de lokalen van de kleuterklassen. De kleuterklassen en de peutergroep maken gezamenlijk gebruik van de toiletten en de buitenspeelruimte.

De peuteropvang bestaat uit een stamgroep waar maximaal 16 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Inspectiegeschiedenis 2016 tot heden

Soort onderzoek	Bevindingen onderzoek
1-12-2016 Onderzoek voor registratie	Tijdens het onderzoek voor registratie werd geconstateerd dat er kon worden aangenomen dat de houder redelijkerwijs zou gaan voldoen aan de Wet kinderopvang. Een volledig kwaliteitsoordeel was echter nog niet mogelijk daar het centrum nog niet in exploitatie was gegaan.
06-03-2017 Onderzoek na registratie	Tijdens dit aangekondigde onderzoek werden alle voorwaarden van de Wet kinderopvang peuterspeelzaal getoetst. Er werden diverse overtredingen geconstateerd ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none">• het gezondheids- en veiligheidsbeleid;• de inrichting van de binnenruimte;• de buitenruimte;• de oudercommissie.
28-08-2017 Nader onderzoek	Tijdens dit nader onderzoek bleken niet alle overtredingen te zijn opgelost. De overtreding omtrent de inrichting van de binnenruimte bleef bestaan.
14-12-2017 Nader onderzoek	Tijdens dit nader onderzoek bleek dat de houder de overtreding op de binnenspeelruimte had opgelost.

Huidige inspectie

Peuteropvang Kumari is op maandag 3 september 2018 onaangekondigd bezocht voor een jaarlijks onderzoek op alle items uit de Wet Kinderopvang. Naar aanleiding van de bevindingen uit de huidige inspectie wordt een risicoprofiel opgesteld, op basis van het risicoprofiel worden de inspectie-activiteiten voor de jaarlijkse inspectie in 2019 bepaald.

Bevindingen op hoofdlijnen tijdens de inspectie

Er is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items, op drie voorwaarden na, voldoen aan Wet Kinderopvang.

De geconstateerde overtredingen hebben betrekking op:

- het personenregister kinderopvang;
- het beleidsplan veiligheid en gezondheid;

- het plan van aanpak ten aanzien van de risico's met grote gevolgen;

Landelijk Register Kinderopvang (hierna: LRK)

Kumari kinderdagverblijf B.V. (Schoolstraat) staat met maximaal 16 kinderen geregistreerd in het LRK onder het nummer: **991316605**.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid omvat alle wettelijk vereiste items.

Kumari Kinderdagverblijf B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Er is tijdens de huidige inspectie één inspectie-item inzake afwijking van de beroepskracht-kindratio niet beoordeeld, daar de peutergroep alleen de ochtenden is geopend en er tot op heden één beroepskracht werkzaam is met maximaal 8 kinderen. Tijdens de huidige openingstijden van de peuteropvang wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Als dit in de toekomst verandert dient de houder hierop het pedagogisch locatieplan aan te passen.

Kennis en uitvoering pedagogisch beleidsplan

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerker voldoende op de hoogte is van het pedagogisch beleids- en werkplan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang/buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch werkplan staat onder ander beschreven (twee citaten):

- *Kinderdagverblijf Kumari wil een vertrouwde plek bieden waar kinderen zichzelf kunnen zijn in een veilige en geborgen omgeving. De eigenheid van een kind staat in de omgang centraal. Door een positieve benadering kan en durft een kind zich in eigen tempo te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen.*
- *Zij zorgen ervoor dat hun lichaamshouding en gezichtsuitdrukking past bij wat ze zeggen. Maar andersom is het ook van belang om de verbale en non-verbale communicatie van de kinderen op te pikken. Onze pedagogisch medewerkers worden daarom ook getraind in interactievaardigheden. Het gaat daarbij om het respecteren van de autonomie van kinderen, het stimuleren van ontwikkeling, het structureren en het stellen van grenzen. Uitgangspunt is altijd om kinderen positief te benaderen en goed gedrag positief te belonen.*

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

De interacties tussen de beroepskracht en de kinderen zijn vriendelijk en gericht op de belevingswereld van het kind. Nieuwe kinderen krijgen zichtbaar de ruimte om de nieuwe

ervaringen af te tasten en te ontdekken. Er zijn tijdens de inspectie twee nieuwe peuters in de groep aanwezig. De beroepskracht observeert de beide kinderen aandachtig en reageert sensitief en responsief op signalen van de nieuwe peuters. Voorbeeld: Tijdens een kringspelletje wil een nieuwe peuter niet meedoen. De peuter krijgt van de beroepskracht alle ruimte om rustig naar het kringspel te kijken. Aan de andere kinderen wordt uitgelegd dat: "*<Naam kind> voor de eerste dag aanwezig is en nog even wil kijken hoe alles gaat.*"

De beroepskracht is daarnaast gericht op het stimuleren van de interacties van de kinderen onderling. Zo wil een nieuwe peuter niet naar het toilet. De beroepskracht vraagt vervolgens aan een oudere peuter (welke een bekende is voor het nieuwe kind) of ze het toilet wil laten zien. De peuter voelt zich zichtbaar vertrouwd bij het andere kind en is trots als ze naar het toilet is geweest.

Grenzen en afspraken

De beroepskracht begeleidt de kinderen op een positieve wijze in het leren omgaan met de afspraken in de groep. Zo is tijdens het fruitmoment zichtbaar dat 2 peuters onder de bank kruipen. De beroepskracht zegt: "*<namen kinderen> ik zie jullie niet meer. Tijdens het fruit eten zitten we gezellig aan tafel..., Ohw, gelukkig nu zie ik jullie weer!*"

Aandachtspunt bevorderen zelfstandigheid toiletbezoek

De toiletruimte bevindt zich aan het eind van de gang, nadat de peuters drie klaslokalen voorbij lopen. Doordat de toiletruimte niet grenst aan de groepsruimte, heeft de beroepskracht vaste toiletmomenten in het dagprogramma ingepland. Op deze momenten loopt de beroepskracht gezamenlijk met de groep naar het toilet. Als de beroepskracht alleen op de peutergroep werkzaam is, kunnen de jongste peuters niet zelfstandig het toilet bezoeken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch interview Mw. Y van den Broek)
- Interview (1 beroepskracht en 1 stagiair)
- Observaties (3 september 2018)
- Website (<http://www.kumariheeze.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (30-06-2018)
- Pedagogisch werkplan (01-09-2018)

Personeel en groepen

Inleiding

Binnen dit domein zijn de medewerkers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en of deze personen ingeschreven zijn in het personenregister kinderopvang. De beroepskracht-kindratio, de opvang in de stamgroep en de stabiliteit van de opvang van kinderen, zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskracht en houder staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. De stagiaire staat ten tijde van de inspectie niet ingeschreven in het personenregister en heeft naar aanleiding van de inspectie zich op 13 september 2018 ingeschreven in het personenregister.

Overtreding koppeling personenregister

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat een stagiaire werkzaam op de locatie Kumari Schoolstraat in het personenregister kinderopvang niet is gekoppeld aan Kinderdagverblijf Kumari. Tijdens de inspectie was de stagiaire werkzaam, daar conform artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang een persoon zijn werkzaamheden pas kan aanvangen na koppeling met de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het Burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de vaste beroepskracht ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat:

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool www.1ratio.nl;
- gedurende de opvang worden ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten ingezet;
- conform het pedagogisch beleidsplan van de houder;
- tijdens de afwijking wordt tenminste de helft van de beroepskrachten ingezet.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Op alle dagen is er gezien het kinderaantal van maximaal 8 peuters, één beroepskracht ingepland. Deze beroepskracht wordt te allen tijde ondersteund door een stagiair. Als de stagiair wegens ziekte of vakantie niet aanwezig is, dan wordt er een tweede beroepskracht ingepland.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Vaste beroepskrachten

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar. Uit het rooster is zichtbaar dat er op alle dagen één vaste beroepskracht werkzaam is.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch interview Mw. Y van den Broek)
- Interview (1 beroepskracht en 1 stagiair)
- Observaties (3 september 2018)
- Personen Register Kinderopvang (ingezien op 12-09-2018)
- Website (<http://www.kumariheeze.nl/>)
- Nieuwsbrieven (januari, maart, mei en juli 2018)
- Diploma's beroepskrachten (2 beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 36)
- Personeelsrooster (week 36)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor Kumari (Schoolstraat) een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een onderdeel van een 187 pagina's tellend kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek zijn naast het veiligheids- en gezondheidsbeleid tevens werk- en actieplannen (per opvanglocatie), huisregels en protocollen van Kumari beschreven. De inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek beslaat 8 pagina's. Er is staat geen paginanummering in de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek. In de vormgeving van het document worden verschillende opmaakstijlen toegepast, waardoor het zoeken naar informatie in een 187 pagina's tellend document wordt bemoeilijkt.

Overtreding plan van aanpak in het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De onderstaande twee inspectie-items staan onvoldoende beschreven in het locatie gebonden veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat **een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen** van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin **in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn en respectievelijk worden genomen**, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijzen indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Toelichting

In het werkplan veiligheid- en gezondheid Schoolstraat maakt de houder een **onvolledige en niet concrete beschrijving** van de voornaamste risico's. In het plan van aanpak staat niet in **concrete termen** aangegeven welke maatregelen, binnen welk termijn worden genomen.

Voorbeeld plan van aanpak

**Onderstaande voorbeelden dienen slechts ter illustratie van een onvoldoende beschrijving van de maatregelen: (Citaat pagina 2 en 4 van werkplan Schoolstraat)*

Thema fysieke veiligheid	Grote risico's	Te nemen maatregelen	Toelichting toezichthouder
'Verstikking'	'Alle teamleden moeten bekend zijn met de regels tegen verstikkingsgevaar en met de kennis over basale reanimatie van kinderen'.	'Organiseren van een informatie-bijeenkomst voor ons team rondom het thema 'kinder EHBO en kindreanimatie' met o.a. aandacht voor (het voorkomen van) verstikkingsgevaar.'	De formulering: "Alle teamleden moeten bekend te zijn met de regels tegen verstikkingsgevaar", geeft geen concrete beschrijving welke acties er concreet worden genomen. Er worden

			geen verwijzingen gegeven naar bestaande protocollen en termijnen staan niet vastgelegd.
<i>'Grensoverschrijdend gedrag'</i>	<i>'kind lijdt onder grensoverschrijdend gedrag'.</i>	<i>Gedragsregels opnieuw opstellen</i>	Deze beschrijving is niet concreet en maakt geen onderscheid tussen grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten of andere kinderen. In de maatregel worden geen verwijzingen gegeven naar bestaande protocollen en termijnen staan niet beschreven.

Tevens ontbreken er grote risico's in het plan van aanpak die wel op de locatie Schoolstraat van toepassing zijn, onder andere de risico's (ter illustratie): vermissing, voedselinfecties, allergieën.

Beleidscyclus

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, en houdt dit beleid actueel.

In het kwaliteitshandboek (beleidsplan veiligheid en gezondheid) heeft de houder beschreven hoe zij er voor zorgdraagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Zo heeft de houder een jaarkalender opgesteld waarin per twee maanden is aangegeven welke protocollen en beleidsdocumenten tijdens teamoverleggen centraal staan en worden bijgesteld.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, **versie juli 2013**, ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De beroepskrachten kunnen aangeven wat de werkwijze is bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De leidinggevende van het kindercentrum is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch interview Mw. Y van den Broek)
- Interview (1 beroepskracht en 1 stagiair)
- Observaties (3 september 2018)
- Sociale kaart
- Website (<http://www.kumariheeze.nl/>)

Accommodatie

Inleiding

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Eisen aan ruimtes

De peutergroep beschikt over een eigen groepsruimte op de begane grond van de basisschool.

Groepsruimte	Aantal bruto vierkante meters	Maximaal aantal kinderen	Aantal vierkante meters per kind
peuters	56 m ²	16	3,5 m ²

Inrichting binnenruimte

Vierkante groepsruimte is ingericht in diverse speelhoeken, zoals: een bouwhoek, huishoek, puzzelhoek en leeshoek. Daarnaast is er een grote kast aanwezig waar kinderen zelf materialen kunnen pakken uit de open kast. De materialen achter de deuren dienen de kinderen te vragen aan de beroepskrachten.

Buitenruimte

De peutergroep maakt gebruik maken van een aangrenzende buitenspeelruimte van de basisschool Dirk Hezius. De kinderen van de basisschool spelen ook op dit plein. De beroepskracht geeft tijdens de inspectie aan dat zij te allen tijde gebruik kunnen maken van de buitenruimte.

De buitenruimte is volledig omheind en betegeld. In de buitenruimte zijn diverse speeltoestellen aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch interview Mw. Y van den Broek)
- Interview (1 beroepskracht en 1 stagiair)
- Observaties (3 september 2018)
- Protocol (kwaliteitshandboek september 2018)
- Notulen oudercommissie (25-01-2018 en 28-06-2018)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<http://www.kumariheeze.nl/>)
- Nieuwsbrieven (januari, maart, mei en juli 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (september 2018)
- Presentielijsten (week 36)
- Personeelsrooster (week 36)
- Pedagogisch beleidsplan (30-06-2018)
- Pedagogisch werkplan (01-09-2018)

Ouderrecht

Inleiding

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken en nieuwsbrieven.

Inspectierapport niet inzichtelijk op de website

Op de website beschrijft de houder dat via een link het meest recente inspectierapport inzichtelijk is. Echter werkt deze link niet, waardoor er geen toegang mogelijk is tot het meest recente rapport.

Van de Kumari locaties aan de Kruisstraat zijn de inspectierapporten wel via een link inzichtelijk.

Overleg en overreding inspectierapport op de website

De houder heeft direct na het ontvangen van het conceptrapport het inspectierapport op de website via de link gepubliceerd (hersteld). Om deze reden voldoet de houder nu wèl aan de gestelde eis.

Klachtenregeling

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die wordt uitgereikt bij het intakegesprek.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindcentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie Kumari Schoolstraat bestaat uit twee leden. Beide leden vergaderen gezamenlijk met de centrale oudercommissie van Kumari, welke totaal bestaat uit 6 leden.

Vragenlijst oudercommissie

Uit de vragenlijst van de oudercommissie komt naar voren dat de leden van de oudercommissie tevreden zijn over de algemene kwaliteit van de opvang. De oudercommissie is tevens tevreden over de wijze waarop zij door de houder geïnformeerd worden over onderwerpen waar de oudercommissie adviesrecht over heeft.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek, is een onderdeel van het kwaliteitshandboek en op te vragen bij de houder.

Aandachtspunt tegenstrijdige informatie beleidsdocumenten inzake klachten

De inhoud klachtenregeling bevat andere informatie dan het klachtenjaarsverslag.

- In de interne klachtenregeling staat beschreven: (citaat) *"De klachten coördinator zal in een periode van maximaal 6 weken proberen door met middel van overleg en bemiddeling tot een oplossing van uw klacht te komen. U krijgt uiterlijk binnen 6 weken na het indienen van uw klachtenformulier schriftelijk bericht over de grondheid.."*

- *In het klachtenjaarsverslag wordt voor de afhandeling van klachten een termijn van 4 weken beschreven: (citaat)"De interne afhandeling van een klacht zal binnen één maand plaatsvinden."*

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (04-09-2018 ontvangen)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch interview Mw. Y van den Broek)
- Interview (1 beroepskracht en 1 stagiair)
- Reglement oudercommissie (maart 2017)
- Notulen oudercommissie (25-01-2018 en 28-06-2018)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<http://www.kumariheeze.nl/>)
- Nieuwsbrieven (januari, maart, mei en juli 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (30-06-2018)
- Pedagogisch werkplan (01-09-2018)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2018)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindcentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kumari Kinderdagverblijf B.V.
Website : <http://www.kumariheeze.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000018045960
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Kumari
Adres houder : Kruis 21a
Postcode en plaats : 5591LA Heeze
Website : www.kumariheeze.nl
KvK nummer : 17128859
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Verone van Kilsdonk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heeze-Leende
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5590GA HEEZE

Planning

Datum inspectie : 03-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 18-09-2018
Zienswijze houder : 30-09-2018
Vaststelling inspectierapport : 01-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-10-2018
Openbaar maken inspectierapport : 22-10-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op zondag 30 september 2018 heeft de houder onderstaande zienswijze digitaal verzonden:

"De huidige inspectie van de GGD op onze locatie heeft aangetoond dat er veel werk is verzet de afgelopen tijd. Wij zien in de uitkomsten als een steun in de rug. Wij zijn op dit moment bezig om opnieuw de grootste risico's te inventariseren. Deze risico's zullen vervolgens met behulp van de Risico Monitor 2.0 worden uitgewerkt inclusief de maatregelen waarmee we die risico's zoveel mogelijk ondervangen. Voor stagiaires hebben we inmiddels een extra check ingebouwd om te controleren of VOG's ook ingeschreven staan zijn in het Personen register".

Met dank alvast,
Groetjes Yvonne van den Broek